

ハイブリッド誌での OA申請手続きガイド

ハイブリッド誌は、有料購読を基本としながら、個々の著者がオープンアクセス(OA)出版を選択できるジャーナルです。OA申請の手続きは、論文のアクセプト後に Author Services サイト上でいきます



ステップ 1

ハイブリッド誌で論文がアクセプトされたら、WileyのAuthor Services サイト www.wileyauthors.com にログインしてください（初回のみ要登録[^]） My Articlesセクションから今回の論文を選び、**Manage Article** をクリックしてください。所属機関のOA契約についてのメッセージが表示されたら、**Select Open Access** をクリックしてください。

ステップ 2 研究助成情報の確認

論文投稿時に登録した研究助成情報を確認します。研究助成団体 (funder) を追加するには、ドロップダウンリストから団体を選ぶか、または **Add Funder** をクリックした後、団体名の一部を入力して表示される候補から選択してください。研究助成を受けていない場合は **“I did not receive funding for this article.”** にチェックを入れます。

ステップ 3 所属機関の確認

論文投稿時に登録した所属機関情報を確認し、必要があれば追加を行ってください。

ステップ 4 オープンアクセスを選択

右図の画面で **“Yes, make my article open access.”** を選択してください。#

それによって所属機関の管理者にOA申請が送られ、承認/却下の判断が行われます。

ステップ 5

OA申請が承認されたら、承認通知のメールが配信されます。

論文はクリエイティブコモンズ(CC)ライセンスに基づき、Wiley Online Library上で **オープンアクセス** 出版されます。

OA申請が却下されたらAPC（論文出版料金）を自己負担して **オープンアクセス** で出版するかどうかを選ぶよう促されます。† それに応じてAPCを支払えば、論文はWiley Online Library上でオープンアクセス出版されます。

[^] Author Servicesに登録するメールアドレスは、論文投稿時のアドレスと同じものをお使いください。

オープンアクセスを選択しなければ、論文は非OAで出版されます。論文が一旦オンラインで公開されると、それ以降は所属機関のOA契約を利用してOAに変更することはできません。ご不明の場合は、所属機関のOA管理者にご相談ください。

† APCを自己負担しなければ、論文は非OAで出版されます。